

Рассмотрено:  
на Педагогическом совете  
работников МОБУ НОШ №24  
Протокол № 4 от 30.03.16г

Утверждаю:  
Директор МОБУ НОШ №24  
Т. Ф. Кудрявцева  
04.04.16г Приказ № 38

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями), Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (с изменениями).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

#### 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)

- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

- основной образовательной программы образовательного учреждения и учебного плана ОУ как структурного элемента образовательной программы;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование) или на учебный год с последующей корректировкой.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

### 3.3. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 5) Содержание учебного предмета, курса.
- 6) Контроль предметных результатов.
- 7) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8) Список литературы.
- 9) Приложения к программе (при необходимости).

Другие разделы календарно-тематического планирования могут быть добавлены по усмотрению педагога.

3.4. Содержание тем учебного курса, график проведения текущего и промежуточного контроля представляется в виде таблицы.

### 3.5. Календарно-тематическое планирование

Примерная таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№ урока	Тема урока.	Кол-во часов	Элементы содержания	Универсальные учебные действия	Вид контроля
<b>Раздел 1. .... ( ... ч )</b>					
1					
2					
<b>Раздел 2. .... ( .... ч )</b>					
3					

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель учреждения вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ образовательного учреждения.

- 4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.
- 4.6. Рабочие программы могут корректироваться перед началом нового учебного года.
- 4.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.
- 4.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

## 5. Компетенция и ответственность учителя

- 6.1. К компетенции учителя относятся:
- разработка Рабочих программ;
  - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
  - организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта начального общего образования;
  - отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- 6.2. Учитель несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
  - качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
  - нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.
- 6.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.