

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
работников МОБУ НОШ №24
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ НОШ №24
Т. Ф. Кудрявцева
07.09 2016 года Приказ № 102



**Положение о приеме детей на обучение
по основной образовательной программе начального общего образования
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
начальную общеобразовательную школу № 24 р.п. Чунский**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальную общеобразовательную школу № 24 р.п. Чунский (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования» и регламентирует прием детей (далее - учащиеся, дети) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальную общеобразовательную школу № 24 р.п. Чунский (далее - Учреждение) для обучения по основной образовательной программе начального общего образования (далее - ООП НОО).

2. Порядок приема на обучение

2.1. Учреждение обеспечивает прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории которая закреплена за Учреждением (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

2.3. В случае отсутствия мест для обучения в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее - Отдел образования).

2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Постановление мэра Чунского района «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Чунского района» размещено на официальном сайте Учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

- о количестве вакантных мест в первых классах;

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

1.2. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования .

1.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

1.8. При приеме в Учреждение учащихся 1 - 4 классов в течение учебного года родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

- заявление;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал паспорта ребенка, при достижении им 14 лет);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

1.9. Обязательное требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, ООП НОО, фиксируется в Договоре о приеме обучающегося в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля текущего года.

1.13. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

1.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Делопроизводство

2.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

2.2. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью Учреждения.

3.2. Приказы о приеме детей на обучение по ООП НОО, размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

3. Ответственность

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Общешкольным родительским комитетом.