

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
работников МОБУ НОШ №24
Протокол № 2 от 12.11.2020 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ НОШ №24
Т. Ф. Кудрявцева
20.11.2020 года Приказ № 87

**Положение о приеме детей на обучение
по основной образовательной программе начального общего образования
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
начальную общеобразовательную школу № 24 р.п. Чунский**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальную общеобразовательную школу № 24 р.п. Чунский (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (Собрания законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует прием детей (далее - учащиеся, дети) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение начальную общеобразовательную школу № 24 р.п. Чунский (далее - Учреждение) для обучения по основной образовательной программе начального общего образования (далее - ООП НОО).

2. Порядок приема на обучение

2.1. Учреждение обеспечивает прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

2.3. В случае отсутствия мест для обучения в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее - Отдел образования).

2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.5. Постановление мэра Чунского района «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Чунского района» размещено на официальном сайте Учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

- о количестве вакантных мест в первых класс
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

2.8. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

4. При приеме в Учреждение учащихся 1 - 4 классов в течение учебного года родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

- заявление;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал паспорта ребенка, при достижении им 14 лет);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4.1. Обязательное требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, ООП НОО, фиксируется в Договоре о приеме обучающегося в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля по 30 июня текущего года.

5. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Делопроизводство

5.4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

5.4.2. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью Учреждения.

5.4.3 Приказы о приеме детей на обучение по ООП НОО, размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.4.4. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заключительные положения

6.3. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Общешкольным родительским комитетом.